



Procedure voor mogelijk *conflicterende situaties*

Binnen onze groep oefenen wij zowel de functie van bemiddelaar als die van gevolmachtigd agent uit. Onze bedrijfsvoering is zodanig ingericht dat de bedrijfsprocessen van onze bemiddelings- en volmachtactiviteiten van elkaar gescheiden zijn. Deze activiteiten zijn in verschillende rechtspersonen ondergebracht, met een afzonderlijke jaarrekening. De bedrijfsprocessen en verantwoordelijkheden zijn beschreven in ons elektronisch Kennisportal.

Hoewel de bedrijfsprocessen en verantwoordelijkheden duidelijk gescheiden zijn, is er geen sprake van een zuivere taakscheiding tussen onze bemiddelings- en volmachtactiviteiten. Dit zou het door ons beoogde efficiencyvoordeel schaden.

Ondanks de door ons getroffen maatregelen kan het voorkomen dat er een conflicterende situatie ontstaat tussen onze functie als gevolmachtigde en onze functie als bemiddelaar. Hiervoor hebben wij het volgende beleid geformuleerd:

- We hebben een scheiding aangebracht tussen de dagelijkse leiding van onze bemiddelingsactiviteiten en onze volmachtactiviteiten;
- De algemeen directeur is eindverantwoordelijke voor het volmachtbeleid;
- Indien de procedures, werkinstructies en overige documenten in ons elektronisch Kennisportal geen duidelijkheid geven over hoe in een bepaalde situatie (met betrekking tot de verleende volmachten) gehandeld moet worden, beslist de algemeen directeur;
- Beslissingen om af te wijken van de in het elektronisch Kennisportal genoemde procedures, instructies en overige documenten worden genomen:
 1. binnen de bevoegdheden van de verleende volmachten na (schriftelijke) toestemming van de algemeen directeur;
 2. in afwijking van de bevoegdheden van de verleende volmachten met (schriftelijke) toestemming van de algemeen directeur en van de volmachtgever.
- De beslissing c.q. toestemming van de algemeen directeur, en indien nodig de toestemming van de volmachtgever, wordt vastgelegd en gearhiveerd.